







- >下個月初結算設備、場地與耗材之時數及費用。
- ▶中心E-mail寄發繳費通知單。
- > 確認金額及使用時數無誤。



		成功大學心智影	像研究中心	心繳費通知單		
預約帳號:				主持人姓名:		
使用期間:				繳費截止日期:		
		#	地設備費用			
項次	品項	價格		備註	使用時數	小倉
		400 元/小時		國科會核定之計畫		0
1	磁振造影儀	4000 元/小時	非國科會計畫之	中心收取金額(65%)		0
		40070714	案件	繳交國科會金額(35%)		0
		6000元/小場		廠商		0
2	模擬磁振造影儀	150 元/小時	受試者試験免	收費,程式測試及行為實驗需收費		0
		500 元/小時(學術)		一小時計算。全程服務指由中心人員		0
3	职動機	1000 元/小時(廣商)	操作機器及收集	實驗數據。實驗程式撰寫與資料分析 費用另計。	\vdash	0
		4000 元/小時(全程服務)		A/107981 *		0
4	穿顱磁刺激儀	500元/小時(學術)	以一小時為單位	計費,不足一小時者以一小時計算。	$\vdash \vdash \vdash$	0
		1000 元/小時(廣角)				0
		500元/小時(無網帽)				0
5	腦液儀	600元/小時(學術單位)	以一小時為單位	計費,不足一小時者以一小時計算。	T	0
		4000元/小時(非學術單位)				0
		500元/小時(學術)				0
6	MRI相容抗噪麥克風	4000元/小時(非學術)	以一小時為單位	計費,不足一小時者以一小時計算。	$\vdash \vdash \vdash$	0
		500元/小時(學術)				0
7	MRI相容之耳機	4000元/小時(非學術)	以一小時為單位	計費,不足一小時者以一小時計算。	\vdash	0
	A Marie A	導覽解說(4000/hr)	腦結構),依念觀	,包含模擬MRI體驗及MRI體驗(擇大 時間決定行程如何安排,以一小時為 ,不足一小時者以一小時計算		0
8	参觀中心	Mock MRI體験 (150元/小場)	以一小時為單位	計費,不足一小時者以一小時計算。		0
		MRI 雅驗(4000元/小時)				0
9	電腦教室借用	5000 元/ 半天	半天以四小	小時為限,不足四小時以半天計		0
10	100 100 700 700 700	700元/坪/月	每次租約以月為	單位,不足一個月以一個月計算,至	\vdash	0
10	場地租借費用	4000 元/坪/半年	3,1,2,1,0,1,1,1	多簽約一年	\vdash	0
中心收取金额		8000元/坪/年	調料會收收金額		<u></u>	0
共計:		元	第17章 (0.40至8)	l .	元	
34s1 .	0		材及其他費用			
項次	品項	價格	1300000	備註	使用數量	小倉
1	音樂用耳塞	70元/對			JAC 14 100.00	0
2	手會	5元/雙				0
3	口軍	5元/個				0
4	手術帽	5 元/個	一個受試者	只提供一個,其餘階額外付費。		0
5	3M耳纏	30 元/對	一個受試者	只提供一副,其餘階額外付費。		0
6	O2異管	40 元/條				0
7	空白光碟片	200元 /片		合資料燒絲。		0
8	列印費	風白 2 元/頁		僅限 A4 尺寸大小	\Box	0
9	受試者衣服洗衣費	彩色 15 元/頁 120 元/窗	a	整套,不得上下拆開		0
		元	1	10 M 1 July 1 Ju		-
共計:						

繳費通知單

> 核對金額及數量

Mind Research and Imagin



繳費方式

> 現金支付

• 適用對象:全部使用者

nal Cheng Kung University

Mind Research and Imagin

一計畫支付轉帳

• 適用對象:國科會計畫之使用者。





付費流程

- ▶ 攜帶繳費通知單至本中心開立進帳通知單。(告知中心收據抬頭)
- ▶ 現金付費: 領取現金,連同繳費通知單及進帳通知單,親自至成大出納組繳款。
- ▶ 郵政匯票付費: 匯票抬頭為「國立成功大學」,連同繳費通知單及進帳通知單,親自 至成大出納組繳款。

填單日:1030829 ############# 傳票號碼: 單號:(103)第10303651號 會計編號 经费来源機關 收據抬頭 計書名稱 執行單位 2980心理學系 聯絡人、電話 許媛媛6269 新台幣零億零仟零佰零拾零萬捌仟零佰零拾零元整(NT\$8,000)。 □收據 號碼 -至出納組開立收據。 是否為預開收據:□是 ■否 要 收據抬頭:■同經費來源機關 □其它 收據 □機關團體銷售貨物或勞務申報銷售額與營業稅繳款書(407繳款書) □已開立統一發票 | 不要 □簽准免開 □其它 業務性質 場地租借 共計NT\$1,600元,20.0%。 管理費 校:KYM1800: NT\$1,600元:20% 許媛媛 蕭富仁 蕭富仁 單位主管 主持人 經辦人 管理單位 出納組 主計室 KYM1800 1,600

KY103-0134

4226-130 資產使用 收入

小計

6,400

金額

總務處

事務組

國立成功大學KY資產使用收入進帳通知單

進帳通知單

- 進帳通知單有三個會計編號, 分別為儀器設備使用費、耗材 費及儀器設備使用費代收款。
- 一張進帳通知單,會有一張收據。
- 戶 所有進帳通知單之總額等於繳 費通知單總額。
- ▶ 通知單上經辦人、主持人、單位主管處需本中心核章。
- ▶ 儀器設備使用費之管理單位請 至雲平大樓東棟四樓總務處事 務組核章。



繳款證明及期限

〉繳款證明

將出納組開立之收據,拿至心智影像研究中心影印存檔或 掃描寄至本中心信箱(fmrincku@gmail.com)以茲證明。





〉繳款期限

繳費截止日前繳費付清,如逾期未繳款,將不得進行後續實 驗及預約儀器使用時段。





• 至台灣銀行臨櫃或郵局匯款(手續費請自行吸收):

金融機構:台灣銀行台南分行

撥款帳號:009036071141

撥款帳戶:國立成功大學 401專戶

備註:匯款單位及姓名

· 繳費截止日前,將匯款證明收據掃描寄到中心信箱 (fmrincku@gmail.com), 截止日訂為第二輪預約前,敬請參考中心行事曆。

• 請事先準備普通掛號回郵信封(28元郵資),寫上詳細且正確可以收到收據的住址(含郵遞區號)及單位名稱,並於當月實驗進行時交給中心行政人員,並告知收據抬頭,俾利本中心收到匯款證明收據後寄出收據。

• 如逾期未繳款,將不得進行後續實驗及預約下個月儀器使用時段 •



登入經費管理系統

進入經費管理系統

http://www.cc.ncku.edu.tw/mis/nckudept/

1、輸入帳號、密碼及驗證碼,登入系統

注意:

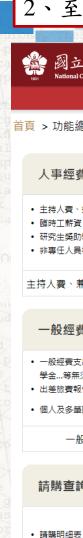
設備費和耗材費請各別製作



TVIII TO Research Caro in lagin



2、至「物品請購(甲式)」,點選「物品請購單」



人事經費▼

綜合收據▼

請購查詢▼

預算與授權▼

個人服務▼

經費管理系統

首頁 > 功能總覽

計畫預算代理人(心智影像社

人事經費(丙式)



• 主持人費、兼任助理

- 研究生獎助學金
- 非專任人員補公提金
- 專任人員薪資
- 其他酬勞(年終獎金、加班、兼職...等)
- 兼任教師薪資
- 無需製作印領清冊等

主持人費、兼任助理

專任人員薪資

臨時工薪資

物品請購(甲式)



圖書

物品請購單

圖書

一般經費(乙式)



- 一般經費支出:水電費、郵資、電話費、網路租用費、大專生研究計畫助 學金...等無須驗收之費用。
- 出差旅費報告表(兼任人員) (專任教職員工請至行政e化系統/差勤類申請)
- 個人及多筆匯付
- 教職員文康

一般經費支出

出差旅費報告表(兼任人員)

綜合收據(丁式)



- 綜合所得收據:給付校外人士應列所得者,如演講費、出席費、審查費 授課鐘點費、受測費...等
- 交通費:給付校外人十不列所得者,如交通費等。

綜合所得收據

交诵書

請購查詢



- 請購明細表:提供各項請購單查詢
- 財產增加單明細表:提供財產增加單明細查詢

請購明細表

財產增加單明細表

預算與授權



- 計畫預算查詢與管理:查詢與管理主持人計畫預算金額與預算科目
- 授權他人:計畫主持人可以將助理或其他人員授權為計畫預算報支人員
- 請求授權:申請成為部門預算報支人員、財產管理人員,或成為其他主持 人之計畫預算報支人員

計畫預算查詢與管理

授權與分配經費



作財產卡

3、點選「新增請購單」

	ols. I			1.075%					MI PER				
							經費管理	I 系統					
Ē	₹ > 物	品請購 >	・物品請購單	l						許媛媛 計畫預算	代理人(心	智影像? <mark> ×</mark>	登出
							隱藏查詢條件	井設定▲					
	會計年	度			大於等	於(>=)		Y	105			X	
	單號				相等(=	:)		Y				X	
X 144 0	請選:	填查詢項目			相等(=	:)		Y	請先挑選查	詢項目		X	
	查詢	清除											
3 [1]													
	新增讀購	單檢	視/編輯請購單	刪除	請購單	基本資料	維護						
55	會計年度	苗號	會計編號	用遊	說明	請購人	維護者	申請金額	申請日期	黏貼憑證	招標 會核單	財產增加單	主計室審核狀態
e e	106	140639	KV106-0134	修缮書	=	許妊妊	針經經	4.431	1060829	→ [延輯] [刪降]		<u>此請購單</u> 別無季製	已核准

4、點選「經費來源設定」,挑選「會計室編號」、「預算科目: 選業務費」,之後按確定。

 曾請購單				×			
					No.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
				首頁 > 物品請購 > 物			
單號	(新增完成系統自動編號)	資料維護	許媛媛	自具 > 物印胡牌 > 物	印胡牌宇		F媛媛 計畫預算代理人(心智影像F <mark>Y</mark> 登出
經費來源	計畫來預算	申請日期	1060831	新增請購單			
	經費來源設定						電話諮詢
	- 命計年度・						电前码间
經費來源*	經費單位:會計編號:			單號	(新增完成系統自動編號)	資料維護	許媛媛
	預算科目:		1	經費來源	計畫案預算	申請日期	1060831
					經費來源設定		
請購人 <mark>*</mark>	許媛媛 選擇	聯絡電話 *	6269	經費來源*	會計年度:經費單位:		
聯絡email*	gatchy/12/09@hotmail.com	※聯絡電話、聯絡email 為出約	纳组與貴單位聯絡轉帳成功!	经資 來你	• 會計矩跳 ·		
RF RD CITION	gatsby1208@hotmail.com	請勿亂填寫。 (預設為請購人的	的聯絡資料,若基本資料維制		• 預! 經費來源設定		×
<u>請購單別</u> *	物品及修護(物品類)-無財產卡	請購方式*	●一般○招標○比	請購人*	主 計 援援 1. 會計年度 106		v 0
財物分類	未分類			NA NET Y	2. 會計編號請抄	₩####################################	•
用途說明*				聯絡email*	gatsby12 3. 預算科目請外		住聯絡轉帳成功與否與通知領取支票使用。若基本資料維護中有輸入會自動帶出)
暫付款沖轉*	○是●否	<u>核鎖次別</u> *	●一次核鎖 ○分次	//	物品及作	七挑選曾訂編號	最 ○招標 ○比價 ○議價
政府採購法之適用*	適用政府採購法			財物分類	未分類		- 12.00 - 12.00
<u>電子支付</u> *	○是 ●否	使用共同供應契約採購*	6 ○是 ◎否	用途說明*		確認取消	
<u> </u>	○是 ●否		0.00	<u>暫付款沖轉</u> *	○是●否	<u>核銷次別</u> *	●一次核鎖 ○分次核鎖
<u>綠色採購*</u>	○是 ● 否	<u>科研採購*</u>	○是 ◎否	政府採購法之適用*	適用政府採購法		~
備註				電子支付*	○是●否	使用共同供應契約採購*	○是◎否
	存檔			優先採購*	○是●否		
			The second secon	<u>綠色採購*</u>	○是●否	<u>科研採購</u> *	○是◎否
				備註			
						存檔 關閉	
					1余1ト宅が高が高い		作財産も

5、用途說明請輸入「場地設備使用費」或「耗材及其他費用」,之後按存檔。



6、跳出訊息通知,按確定。

							電話諮詢
編輯							
單號	142967	資料維護		許媛媛			
經費來源	計畫案預算	申請日期		1060831			
申請總金額	0						
	• 會計年度: 106						
經費來源	經費單位・2980 か・ 會 割自盗知	¼理學系		、	修研究中	(N)	
	• 預 • 預			N E A	2 19K W1 27U 1		
請購人	新增成功!						
RI NT / \	明田忌.	期必須早於發票或收據日	日期. 以免.遭易	立 駐坞	曲幅成功與3	5與通知領取	古画体田
聯絡email	gatsby1 除。	WAS SELECTION OF S	- 7/3/ - 7/30 20 %			中有輸入會自	
<u>請購單別</u>	物品及(※請繼續新	並服 細		投○打	招標 ○比價	◎議價	
財物分類	未分類						
用途說明	場地設備		確分				
<u>暫付款沖轉</u>	○是 ●召				肖 ◎分次核	鎖	
政府採購法之適用	適用政府採購法						
<u>電子支付</u>	○是◎否	使用共同供	<u> </u>	○是 ●否			
<u>優先採購</u>	○是 ◎否						
<u>綠色採購</u>	○是◎否	科研採購		○是 ◎否			
備註							
新増明細							

7、點選「新增明細」,輸入品名:「場地設備使用費或耗材其他費用」、「數量」及「單價」,按確定新增。

製立成のお National Cheng Kung Unive		物品請購▼	一般經費▼	综合收益	滾▼	請購查詢▼	預算與	與授權▼	個人服務
		經	費管理系統						
> 物品請購 > 物品	品請購單				Ħ	援媛 計畫	預算代理人	(蕭富仁)	■ 登出
曾請購單									
									電話諮詢
編輯									
學號	142967		資料維	蒦		許媛媛			
要費來源	計畫案預算		申請日	朝		1060831			
請總金額	0								
要費來源		2980 心理學系 A1052-250B(心智	習科學大型研究	設備共同使	用服務	計畫-心智影	像研究中	ம்)	
詩購人	許媛媛		聯絡電	舌		6269			
#絡email	gatsby1208@ho	otmail.com		河聯絡電話·聯絡email 為出納組與貴雄位聯絡轉碼成功與否與通知領取支票使用, 請勿亂填寫。(預說為請揮人的聯絡資料,若 <u>基本資料推議</u> 中有輸入會自動帶出)					
請單別	物品及修護(物品	類)-無財產卡	請購方	₫.		●一般○指	習標 ○比價	◎護價	
物分類	未分類								
建說明	場地設備使用費								
付款沖轉	○是◎否		核鎖次	1		●一次核錐	∮○分次核	鎖	
放府採購法之適用	適用政府採購法								
子支付	○是◎否		使用共	司供應契約	采購	○是 ◉否			
5. 採購	○是●否								
金採購	○是●否		科研採	黄		○是 ◉否			
註									
新増明細									
序號▲	品名		規格/出廠 號碼	數量	單位	單價	總價	廠牌	型號
合計							0		
#-# L-# T		第 ▼ 耳 共0	頁 総計0等						
			開閉						

> 物品詩購 > 物	品詩購單				許媛媛	計畫預算代理	人(蕭富仁)	
增 請購單								
							心 電	
編輯								
單號	142967		資料維	護	許媛媛			
經費來源	計畫案預算		申請日	期	10608	31		
申請總金額	0							
	• 會計年度: 1							
經費來源	• 經費單位:2	2980 心理學系				in the second	中心)	
	新增明細					×	T/L/)	
請購人	品名*	106年7月場:	地設備使用費			- 5		
The fide 11	規格/ 出廠號碼					功學	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	支票使用
聯絡email	數量*	1		23	全護中有輸入會自動帶出)			
請購單別	單位(式、件)*	式		擇		tt	價◎護價	
財物分類	2			E7#		- 9		
用途說明	單價*	4000						
<u>暂付款沖轉</u>	廠牌						核鎖	
政府採購法之適用	型號					- 6		
電子支付	8	葡萄	定新増 關	閉		- 9		
<u>優先採購</u>	1000000000			Tab. 1	7 / / / / 5 5 6	-		
<u>綠色採購</u>	○是◎否		科研採	遊	○是●	合		
備註								
新増明細								
序號▲	品名		規格/出廠 號碼	數量	單位 單價	總價	廠牌	型號
合計			506140					
							0	

8、按確定後,若沒有其他新增明細,請按關閉

Millional Cheme (sting Univer	度 「 大学程度・ 対益領与・	一般運動。	詩精重調。	預算與授權。 (第八般務。)
首頁 > 物品詩購 > 物品			計量度 計量預	第代理人(第四个) 全出
新增請購單				N HELELWIN
				₩ 電話諮詢
編輯	142967	資料維護	許媛媛	
經費來源	計畫案預算	申請日期	1060831	
申請總金額	4,000			
經費來源	會計年度: 106經費單位: 2980 心理學系新增明細		3	電中心)
請購人	品名*			
聯络email	規格/ 🖰 訊息通知			为與否與通知領取支票使用 。
	數量* 新增成功!			全班中有輸入會自動得出)
<u>請購單別</u> 財物分類	單位(式			比價○護價
用途說明	單價*			
暫付款沖轉	廠牌	Đ.	锭	· - 牧核鎖
政府採購法之適用	型號		7///	
<u>電子支付</u>	確定第	描關問		
<u>優先採購</u>		NITT+MEN	No. B. W. T.	
<u>線色採購</u> 備註	○是◉否	<u>科研採購</u>	○是⑥否	
1741年工				
新増明細修改明				
序號▲		8/ 出廠 數量 單位	單價	9.
1 1 106年7月	目場地設備使用費	1式	4,000	4,000
合計				4,000
(S-3) (E-3) (I	T-T EQ-T BUS TV T	共1頁 總計1等		

選輯	図立成めた。 National Cheng Kung Universi	人事經費 🕶	物品請購	一般經費	(+) 線音	含收據▼	請購查詢・	預算與	授權・	個人服務▼
新聞講單										
選盟 単弦 142967	育 > 物品詩購 > 物品	詩購單					許媛媛 計画	直預算代理人	(萬富仁)	▼ 登出
選輯 單號 142967	新增請購單									×
理議 142967 資料維護 許媛媛									る。重	
母養來源 申請給金額 4,000 - 會計年度:106 - 經費單位:2980 心程學系 新檔明銀	編輯									
中請給金額 4,000	單號	142967		資料	維護		許媛媛			
● 會計年度: 106 - 經費單位: 2980 心理學系 新檔明組	經費來源	計畫案預算		申請	日期		1060831			
### ### ### ### ### ### #### ### ######	申請總金額	4,000								
現格/出廠號碼	經費來源	• 經費單位: 29						完中/	2)	
對議會 對議會 對	請購人	品名*								
選擇 財物分類	聯絡email									
野仙女 野山女 野田女 野田	: :: : : : : : : : : : : : : : : : : :	要里*						100		EU HO CLO
開途説明 單價* 新位款沖積 取牌 政府投辦法之適用 型號 電子支付 優先投辦 過去 全 銀色投辦 ●是 銀色投辦 ●是 新油明細 修改明細 用除明細 場格/出廠 京縣▲ 品名 規格/出廠 數量 單值 總價 廠牌 型號 1 1 106年7月場地設備使用費 1 式 4,000 4,000 合計 4,000 4,000		單位(式、件)*			選擇				- RANGE	
型研修構造之適用 電子支付 優先授購 総色技購 個註 新増明細 修改明細 刪除明細 京號▲ 品名 規格/出版 数量 単位 単値 総順 極牌 型號 1 1 106年7月場地設備使用費 1 式 4,000 4,000 4,000 4,000 4,000 4,000	用途說明	單價*						70		
電子支付 優先經膳 過去後膳 過去後 過去 回去 回去	<u>暫付款沖轉</u>	廠牌						次核	顭	
優先經贈 ○是●否 總色經贈 ○是●否 樹註 新埔明細 修改明細 一個時間 「京號▲」 品名 現格/出廠 數量 單值 總價 廠牌 型號 1 1 106年7月場地設備使用費 1 式 合計 4,000	政府採購法之適用	型號								
総合授膳 ○是 ●否 利研採膳 ○是 ●否 樹柱 新増明細 修改明細 刪除明細 序號▲ 品名 規格/出廠 號碼 數量 單位 單億 總價 廠牌 型號 1 1 106年7月場地設備使用費 合計 1 式 4,000 4,000			7	確定新増	嗣閉					
 無 類 明 細	N /////////////	A D A T		701711	Ant 000		I OR OT			
新埔明細 修改明細 刪除明細 序號▲ 品名 規格/出廠 號碼 數量 單位 單值 總價 廠牌 型號 1 1 106年7月場地設備使用費 合計 1 式 4,000 4,000		○是●省		<u>料</u> 缸	<u>採題</u>		○是 ◎ 台			
字號	海社									
Psx	新增明細像改明組	田								
合計 4,000	序號▲	品名			數量	單位	單價	總價	廠牌	型號
	1 1 106年7月	場地設備使用費			1	式	4,000	4,000		
	合計							4,000		
第一頁 上一頁 1 下一頁 8卷一頁 目前第 1 ▼ 頁 集1頁 総計1巻	9-H L-H 1	下一頁 【整造一頁】	目前第 1 🗸	耳 共1耳	総計1签					

9、剛剛新增的明細秀出於底下,若沒問題按關閉畫面



關閉

Mind Research and Imaging



製作黏貼憑證

10、訊息通知是否新增黏貼憑證,請「是,現在新增」;黏貼憑證的支款種類請點選「其他3」

entebrate is the most comple.

	0	經費▼ 物品請購	- → 一般經費 -	綜合收據▼	請購查詢▼	預算與授權		
			經費管理系統					
夏 > 物品請購 > 物品	請購單				許媛媛 計畫預	算代理人(萧富	□ ■ 登出	
			隠藏查詢條件設定▲					
會計年度	<u> </u>	大於等於(>=)	<u> </u>	105		X		Doroscob cod l
單號	V	相等(=)	<u> </u>			X		Research and I
請選填查詢項目		相等(=)		請先挑選查詢	向項目	X		
査詢 清除								
新增請購單 檢視/編輯		語構單 基本資料 金說明 語購人	維護者 申請金	金額 申請日期	點點憑證		財産 主計室 増加單 審核狀態	
新增銷購單 微視/編輯	計編號用號	途說明 請購人			點點憑證 ×	會核單	増加單 審核狀態 上請購單 川無需製 <u>申請中</u>	
新增銷購單 檢視/編輯 會計 單號 會調	計編號 用號 2-2508 堪地設	金說明 - 請購人 - 計島通知				會核單	増加單 審核狀態 上請購單	i oxil
新增銷購單 檢視/編輯 會計 單號 會 年度 單號 會 1 106 142967 A105	計編號 用號 2-2508 堪地設	金說明 請購人 計購人 計算 計算 計算 計算 計算 計算 計算 計算 計 計算 計 計算	维護者 申請:	是否要現在新		會核單	増加單 審核狀態 上請購單 川無需製 <u>申請中</u>	

製作黏貼憑證

11、黏貼憑證的支款種類請點選「其他3」,其他說明請輸入「轉帳國立成功大學401專戶」。

ed in the head, usually cl se to the

entebrate is the most comple.

		4	^変				
> 物品	新增黏貼憑證				×		
> 10J DE				(8)	電話諮詢	登出	
	At the	105	80 D.E		ешшы		
計年度	年度	106	單號	143898			
	資料維護	許媛媛	系所	心理學系			
目號	會計編號	A1052-250B	預算科目	業務費			
-請選填	申請總金額	4000					
N-3 A24-5-C.	憑證種類	●甲式(請購) ◎乙式(一般)	○丙式(人事) ○丁式(綜	合收據)			
 	用途說明	場地設備使用費					
		○支付廠商 ○已墊付 ○其	他1 ○其他2 ● 其他3				
at the new tro	支款種類*	其他3:無法歸類至左列建					
首請購單	其他說明	轉帳國立成功大學401專用		×			
會計					i	主計室	
年度	發票號碼				#	審核狀態	
	投 未號鳴	凡送採購組招標案件,應何	挨驗收通過後,才得向 @	窗 离取發票貼用,請勿			S NCKU
106	<u>轉帳說明</u>					製車請中	NCKU
	集結成冊報帳	○是 ◉否				E	
-頁							
	目前狀況	核准金額					
	傳票編號	傳票日期		付款日期			Mind Reservand



製作黏貼憑證

<u> </u>	人事經費▼	物品請購▼	一般經費▼	綜合收據▼	請購查詢▼	預算與授權▼	個人服務▼
		經	費管理系統				
首頁 > 物品請購 > 物品請購單					許媛媛 計畫預	頁算代理人(蕭富仁)	登出
		陽離	覆直詢條件設定▲				
會計年度	大於等	節於(>=)	~	105		X	
單號	相等(:	=)	~			X	
請選填查詢項目	相等(=	=)	~	請先挑選查詢	向項目	X	
查詢」「清除」							

	會計 年度	單號	會計編號	用途說明	請購人	維護者	申請金額	申請日期	黏貼憑證	招標 會核單	財產 增加單	主計室審核狀態
1	106	143898	A1052-250B	場地設備使用費	許媛媛	許媛媛	4,000	1060901	[編輯] [刪除] →新增成功,請列 印並將紙本送出申 請!		此請購單 別無需製 作財產卡	申請中
2	106	143617	A1061-0412	實驗耗材	蕭富仁	蕭富仁	15,000	1060901	<mark>秀</mark> [編輯] [刪除]		此詩購單 別無需製 作財產卡	申請中
3	106	142967	A1052-250B	場地設備使用費	許媛媛	許媛媛	4,000	1060831	[新増]		此請購單 別無需製 作財產卡	申請中
4	106	142542	A1052-250B	場地設備費用	許媛媛	許媛媛	0	1060830	[新増]		此詩購單 別無需製 作財產卡	申請中
5	106	133961	A1052-250A	耗材及清洗費	許媛媛	許媛媛	6,296	1060818	<mark>₹</mark> [編輯][<u>刪除</u>]		此請購單 別無需製 作財產卡	已核准

Mind Research and Imaging



心理學系

國立成功大學

(甲式) 黏 貼 憑 證 用 紙

憑 證 編 號	預算科目	金 額	用途及說明
	510303		會計編號 科技部 (1050801-1070831)
	建教合作成本	4,000	國科會(原科技部)計畫名稱
		4,000	業務費 主持人姓名 場地設備使用費
傳 票 編 號			其 他
			轉帳國立成功大學401專戶
單位經手人 驗收或證明	單位主管 資產管	理組 總務長	<u>主計室 主計室主任</u> 校 長 或其授權代簽人
經手人 験收人	系主任		
印章 印章	印章		<u>系主任</u>

[个	憑	證	粘	貼	上	东	齊	虛	線			
←	可供點點範圍	(合約、 請訂於)			学时代	4	T	(憑語		比部 化	分請貼於	可供點點範圍	\rightarrow
-	\downarrow						\downarrow					\downarrow	

請 罝

品 名	數量	單位	單	價	總	價	用途及說明		備註
1 106年7月場地設備使用費	1.00	式	4000	0.00		4,000	會計編號 科技 業務費	招標	
							場地設備使用費	比價	
								議價	
								預?	算總金額
合 計	4,000			一次	(核銀	í	1		

單位主管

107年3月1日起新規定,國科 會(原科技部)計畫依照核定清 單計畫主持人所屬單位之主

金額「小於」一萬元 之黏貼憑證

- 單位經手人、驗收或證明 及單位主管、校長或其授 權代簽人核章後,背面檢 附繳款通知單繳回心智影 像研究中心即可。
- 依主計室規定:計畫主持 人、單位經手人不得為驗 收人員。
- 後續開立收據及行政流程 由本中心為您服務。

管代決。

附註: 校長欄位依本校分層負責表授權決行,金額10萬元(含)以下視經費授權二或三層決行,如系經費由系主任代 決、院經費由院長代決、行政單位由一級主管代決。

或計畫主持人





心理學系 2980

國立成功大學

107) 33029

(甲式) 黏 貼 憑 證 用 紙

		黏 貼 憑 證 用		
憑 證 編 號	預 算 科 目 510303 建教合作成本	金額 12,000	用途及部 …會計編號 科技部 (100 國科會(原科技部)計 業務費 主持人:	50801-1070831) 畫名稱
傳票 編 號			場地設備使用費 其 他	
			轉帳國立成功大學。	401專戶
單位經手人 驗收或證明 經手人 驗收人 印章 印章	<u>条主任</u> 印章			校 技术
↑ <i>→ 可供點貼範圍</i> ↓	憑 證 粘 ! (合約、估價單等 請訂於背面)		占贴部份讀貼於	个
申請單位:心理學系 一般 會計編號: 會計編號 經辦人姓名 分機	2980	購單	107 請字第 	
品 名	數量 單	位單價總	價 用途及說明	備註
106年7月場地設備使用費	1.00	式 12000.00 12	,000 業務費 科技部業務費 場地設備使用費	招標比價
				議價
				預算總金額
合 計	12,000	一次核銷		1
清 購 人 叫 // - / - **				. 校 🖠
成計畫主持人 工計畫主持人	經辦人 經辦單	位主管 總務長	主計室 主計室主任	或其授權代簽

附註: 校長欄位依本校分層負責表授權決行,金額10萬元(含)以下視經費授權二或三層決行,如系經費由系主任 決、院經費由院長代決、行政單位由一級主管代決。

各處室核章完畢

金額「大於」一萬元之黏點憑證

- 黏點憑證背面檢附繳款通知 單一同送出,下排核章處 須全部核章完畢,上排核章 處計畫主持人、單位主管及 處計畫主持人、單位主管及 校長或其授權代簽人亦需核 章完畢,繳回心智影像研究 中心即可。
- 依主計室規定:計畫主持人、單位經手人不得為驗收人員。
- 後續開立收據及行政流程由 本中心為您服務。

107年3月1日起新規定, 國科會(原科技部)計畫 依照核定清單計畫主 持人所屬單位之主管 代決。



繳款證明及期限



English 網站地圖

站內連結

- 主計室經費查詢系統
- 進帳系統
- 最新消息
- 財務資訊
- 法規及SOP
- 表單下載
- 會計報表查詢
- 單位介紹及服務團隊

焦點訊息Focus(一般)

- ★★★為配合年度結報及107年度新會計科目變更相關作業,計畫106年度年終 [2017-11-29] 獎金及106年各月份、107年1月薪資報支事宜詳如說明,請查照並轉支各計畫主持人★★★
- 教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點(102.08.02修正)
- [2013-08-06]

ſ 2018-01-24 T

- 修正「中央政府各機關派赴大陸地區、香港及澳門出差人員生活費日支數額
- 表」,並自105年1月1日生效
- 檢送「國立成功大學因公搭乘計程車申請表」]乙份
- 修訂「支出標準及審核作業手冊」,登載於行政院主計總處全球資訊網站()106 [2017-04-06]
- 行政院修正「國外出差旅費報支要點」第六、十六、十七點,並自本(106)年11 [2017-11-10]
- 為配合財政部推動公用事業導入電子發票,各機關(構)、學校報支公用事業費款 [2016-01-14] 之處理方式,請依來文說明辦理,請查照並轉知所屬

快速搜尋

關鍵字 搜尋

- 台灣銀行歷史
- 高鐵票價查詢 。台鐵票價查詢

- E等公務園
- 主計法規查詢系統(行政院)
- 全國法規資料庫
- 全國主計網
- 行政院主計總原

成功大學主計室網頁http://acco.ncku.edu.tw/bin/home.php 點選經費查詢系統



登入老師帳密

歡迎使用經費查詢系統請輸入帳號及密碼

使用者代碼:

請輸入密碼:

確定

清除

忘記密碼

<u>主計室「經費查詢系統」簡易版雙語操作手册</u> <u>School Funding Service System Online Manual of</u> Accounting Office (Brief Chinese-English Bilingual

Edition)

School Funding Service System Online Manual Of Accounting Office 1

■國立成功大學主計室經費查詢系統使用申請書 「WORD檔」 「ODF檔」

- 使用IE8.0者,請先調整網際網路選項設定
- 使用IE10、11者,請將會計經費查詢系統網址,增加至相容性檢視設定
 - 下載→條碼字型

條碼字型依不同作業系統將此檔案存入下列路徑

Windows 98 or XP:C:\Windows\Fonts\

WIN2000 :C:\WINNT\Fonts\

並重新開機即可

《SOL版本》線上共有556人

nd Research and maging center

ased on completing

lefs, deprove te mind was tho neuroscience, sciousness and

The operation the detail, but are difficult as a biological computers, by

ways. le compare cies, with

ich the hun brain artid vered there

e most important ered in the hum the human brain

he human brain either

▶ 查詢該筆核銷款項之傳票日期,並擷取畫面如下,寄至中心信箱(fmrincku@gmail.com)。

> 繳款期限

傳票日需在<mark>繳費截止日之</mark>前寄至中心,如逾期未繳款將不得進行後續實驗及預約下個月儀 器使用時段。

選擇請購年 查詢:計畫			輔助項目服 家型弱視訓			金明細 収支明細	請購明細 收支報告表	購案查詢	
經費用途	傳票日	傳票號	會計科目	請購單號	金額		摘要	請購入	^
300 業務費						'			
貫支	1031203	A253884	5132-28¥	A103081944	6,960	(103)@201755\$【心约用費,心智影像研究。 用費,心智影像研究。	智影像研究中心儀器設備使 中心收取之耗材費及其他費	蕭富仁	A CONTRACTOR



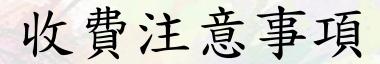
- 事先準備普通掛號回郵信封(28元郵資),寫上詳細且正確可以收到收據的住址(含郵遞區號)及單位名稱,並於當月實驗進行時交給中心行政組人員,並告知收據抬頭,俾利本中心於結算當月費用後盡快寄出收據。
- 收到收據後,請計畫主持人及執行人盡早核銷,如貴校經費核銷系統可填入受款人及 統一編號,請輸入國立成功大學(統一編號:69115908)。
- 由於本校出納組僅能查到校外計畫轉帳之學校名稱及金額,為避免發生同校同金額匯入本校,增加本中心對帳困難度,敬請協助詢問貴校行政單位是否可以在匯出資訊中加註計畫主持人姓名。
- · 請於繳費截止日前,擷取貴校繳費證明或經費查詢系統已繳費畫面,寄至中心信箱 (fmrincku@gmail.com),繳費截止日訂為第二輪預約前,敬請參考中心行事曆 (http://fmri.ncku.edu.tw/tw/equipment_10.php)。
- 如逾期未繳款,將不得進行後續實驗及預約下個月儀器使用時段。
- 儀器使用費和耗材費請分開登打,俾利本中心進帳。



收費注意事項

- >3M耳塞與手術帽
- > 受試者僅免費提供一套。
- > 如需追加,需付費購買。
- > 受試者衣服
- > 整套計價, 恕不上衣長褲分開。
- ▶ 實驗執行人可建議受試者穿著棉質衣褲,無金屬附加物的服裝(女性 受試者建議穿著運動型無鋼圈內衣及無金屬扣內衣),即可不用更換 本中心受試者衣服。
- ▶ 模擬磁振造影儀 (Mock MRI)
- ▶ 受試者試躺體驗則免費,時間以15分鐘為限。
- > 須利用未被預約時段進行。
- > 以小時計費。





- ▶計畫執行期限第十二個月(常見如:7月、12月)。
- 請勿預約該月份之最後五天儀器使用時段。
- 請勿使用計畫轉帳方式付費。
- 中心可提前出繳費通知單。
- 主持人請於計畫截止日前繳清計畫執行期限內所有應付之金額,以取得計畫執行期限內之收據,俾利報銷。



核銷注意事項

▶ 收據核銷前,如計畫內容中未編列儀器設備使用費、實驗 耗材及清洗費等項目,記得提前於各校辦理經費流用變更 申請增列核銷項目。

▶ 例如國立成功大學之使用者即填寫國立成功大學執行委託 或補助計畫經費流用申請表。

> 敬請確保經費核銷程序完備及順利。

